

หลักประกันสัญญา





หลักประกันสัญญา หมายถึง?

หลักประกันที่ผู้ผ่านการคัดเลือก
ให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ
นำมาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขของสัญญา
ส่วนราชการจะคืนให้
เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว





ประเภทของหลักประกันสัญญา



เงินสด



เช็คหรือตราที่ธนาคารสั่งจ่าย



หนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารภายในประเทศ



หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์



พันธบัตรรัฐบาลไทย



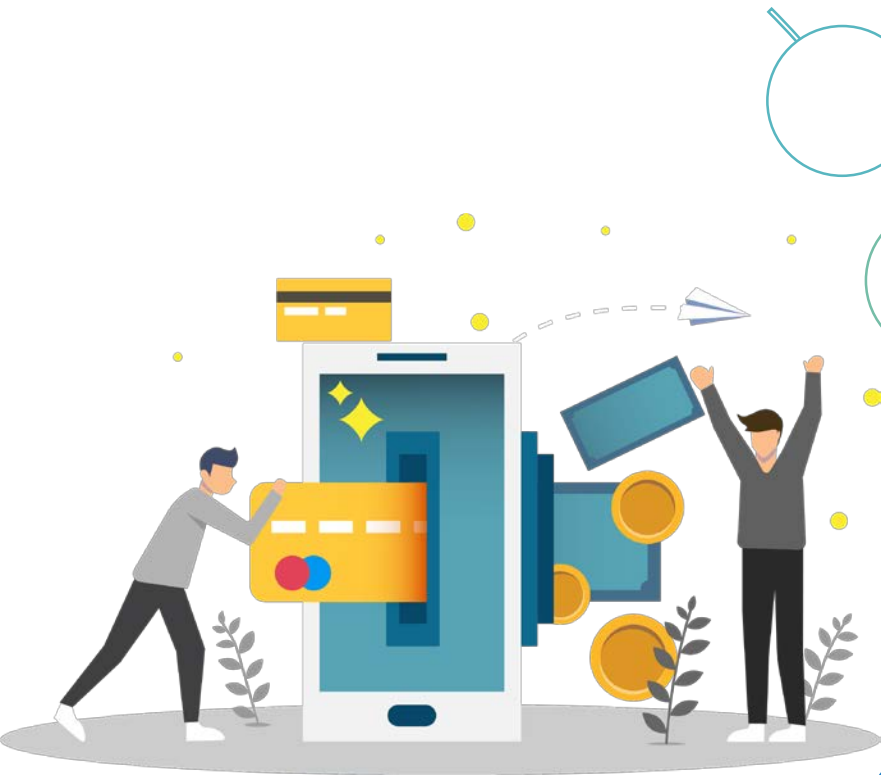
มูลค่าของหลักประกันสัญญา



หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่า
เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละของวงเงิน
งบประมาณ หรือ ราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น
แล้วแต่กรณี **เว้นแต่** การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วย
ของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ
จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ
แต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้



เอกสารประกอบการตรวจ



สัญญาการจัดหา และใบตรวจรับพัสดุ

ใบเสร็จรับเงิน (กง.๑)

ใบฝากเงิน (กง.๕)

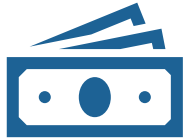
ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา

ใบถอนเงินฝาก (กง.๖)

ทะเบียนคุมสัญญา / ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา



การตรวจสอบหลักประกันสัญญา



เงินสด

- จำนวนเงินครบถ้วนตามสัญญา
- ธนบัตรเป็นของจริง



เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย

- เช็คลงวันที่ลงนามในวันทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- ตรวจสอบเช็คหรือตราฟท์กับธนาคารเซ็นส่งจ่าย



การตรวจสอบหลักประกันสัญญา



หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

- ตรวจสอบกับธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกัน



หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทหลักทรัพย์

- ตรวจสอบกับบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ ออกหนังสือค้ำประกัน



การตรวจสอบหลักประกันสัญญา



พันธบัตรรัฐบาลไทย

- ผู้ให้หลักประกันได้ส่งมอบใบตราสารนี้ให้ผู้รับหลักประกัน พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารนี้ (ตามแบบที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด)
- ผู้รับหลักประกันได้มีหนังสือแจ้งการใช้ตราสารนี้เป็นประกัน หรือตามแบบธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด



การจัดเก็บหลักประกันสัญญา

เงินสด

- วงเงินน้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท นำฝากธนาคารประเภท บัญชีเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่ ๑ เพื่อเก็บรักษา
- วงเงินเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ต้องรับฝาก กง.ทหาร หรือ คลังจังหวัด เพื่อเก็บรักษา

หนังสือ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ และพันธบัตรรัฐบาลไทย ให้เจ้าหน้าที่การเงินได้เก็บไว้ในตู้নিরক্ষ



การลงทะเบียนคุ้มครองหลักประกันสัญญา

เจ้าหน้าที่การเงิน

เมื่อรับหลักประกันสัญญาแล้วจะดำเนินการ

➡ ออกใบเสร็จรับเงิน (กง.๑) ให้คู่สัญญา

➡ ลงรายการรับเงินในทะเบียนคุ้มครอง

หลักประกันสัญญา (บช.๑๖)

โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน ได้แก่

เลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นของสัญญา วันครบกำหนด

ชื่อคู่สัญญา รายการจัดหา

วงเงินประกันสัญญาคงเหลือในวันที่ถอนเงิน





การคืนหลักประกันสัญญา

การคืน ให้คืนแก่คู่สัญญา
หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว



กรณี คู่สัญญาไม่รับหลักประกัน
ในระยะเวลาที่กำหนด /
คู่สัญญาเลิกกิจการ
ให้เจ้าหน้าที่พัสดुरีบดำเนินการ
กรณีเงินสด นำไปไว้สำนักวางทรัพย์
กรณีหนังสือค้ำประกันธนาคาร
ให้ส่งคืนธนาคารผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันธนาคาร



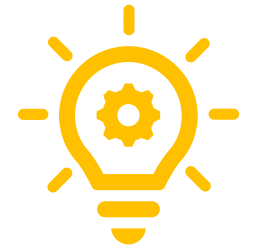
ข้อสังเกตที่ตรวจพบในการตรวจสอบ

๑. เมื่อพ้นภาระผูกพันการค้ำประกันแล้ว
หน่วยไม่คืนหลักประกันสัญญา ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. หลักประกันที่เป็นตัวเงิน หน่วยไม่สามารถติดต่อผู้รับจ้าง
ให้มารับเงินประกันสัญญาได้

๓. เมื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายลงนามในเช็คเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว
ผู้รับจ้างไม่มารับเงินตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้เช็คนั้นขาดอายุ

๔. หลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญายังมิได้คืนแก่ผู้รับจ้าง
เมื่อพ้นภาระผูกพันแล้ว





ผลกระทบ และ ข้อเสนอแนะ

ผลกระทบ



เป็นภาระกับหน่วย
ในการเก็บรักษาและ
ต้องออกเช็คใหม่
กรณีเช็คขาดอายุ และ
เป็นภาระทางบัญชี
ของส่วนราชการ

ข้อเสนอแนะ



ให้เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องประสาน
ให้คู่สัญญามารับเงิน
ประกันสัญญา ที่พ้น
ภาระผูกพันโดยเร็ว

จบการบรรยาย